**ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA**

* Ogni scuola compilerà le schede relative all’ordine di istruzione di interesse (una o più di una).
* La scheda compilata va rinominata (“salva con nome”) con il codice meccanografico della scuola e l’ordine di istruzione cui si riferisce. Ad esempio, un istituto comprensivo avente codice meccanografico NAICXXXXXX compilerà tre schede, rinominandole NAICXXXXXX\_infanzia, NAICXXXXXX\_primaria, NAICXXXXXX\_primogrado.
* La scheda non va modificata in alcuna parte (non inserire né eliminare righe, colonne, celle; non unire celle; non separare celle unite; ecc.)
* I campi relativi agli alunni iscritti, divisi in maschi e femmine, vanno compilati esclusivamente con caratteri numerici.
* I campi relativi agli alunni assenti e agli alunni non promossi, sempre divisi in maschi e femmine, ripartiti per classi e per numero di giorni di assenza cumulati nel periodo di riferimento, vanno compilati esclusivamente con caratteri numerici.
* Per quanto riguarda la scheda relativa alla scuola dell’infanzia, si precisa che il dato “alunni di 5 anni iscritti” si riferisce ai bambini che per età avrebbero potuto iscriversi al primo anno della scuola primaria, ma hanno scelto di frequentare la scuola dell’infanzia nell’a.s. 2014-15.
* Le schede compilate vanno inviate in formato .xls dalla casella email istituzionale della scuola all’indirizzo [progettidispersionecampania@gmail.com](mailto:progettidispersionecampania@gmail.com) entro il 6 luglio 2014
* Il termine di scadenza è motivato dalla necessità di elaborare i dati ricevuti e garantire la restituzione degli esiti per l’inizio del prossimo anno scolastico.